

Umgang mit Beschwerden

Gemäß den geltenden Bestimmungen informiert die ODDO BHF Asset Management SAS ihre Kunden oder Inhaber von Anteilen an den von ihr verwalteten Fonds darüber, wie eine Beschwerde über die Verwaltungsgesellschaft eingereicht werden kann.

1. BEGRIFFSBESTIMMUNG: BESCHWERDE

Unter einer Beschwerde ist eine von Kunden oder Anteilhabern gegenüber dem Unternehmen zum Ausdruck gebrachte Unzufriedenheit zu verstehen. Bei Bitten um Auskunft, Stellungnahme oder Klarstellung handelt es sich nicht um eine Beschwerde.

1. MODALITÄTEN

ALS INHABER VON ANTEILEN AN EINEM VON DER ODDO BHF ASSET MANAGEMENT SAS VEWALTETEN OGAW

Zunächst sollte sich der Anteilhaber an seinen üblichen Berater bei dem Finanzinstitut wenden, welches ihm das Produkt empfohlen hat. Erhält er dort keine zufriedenstellende Antwort, kann er sich an ODDO BHF Asset Management SAS wenden, entweder per eingeschriebenem Brief postalisch unter der Adresse 12, Bld de la Madeleine, 75009 Paris oder per E-Mail über die E-Mail-Adressen claim.privateassets@oddo-bhf.com (nur im Falle von in nicht börsengehandelten Vermögenswerten investierenden Fonds) bzw. service_client@oddo-bhf.com (im Falle von in börsengehandelten Vermögenswerten investierenden Fonds).

Sein Ersuchen wird dann von der betreffenden Abteilung unter Einbindung der Rechtsabteilung der ODDO BHF Gruppe bearbeitet.

ALS DIREKTER KUNDE VON ODDO BHF ASSET MANAGEMENT SAS

Zunächst sollte sich der Kunde an seinen üblichen Ansprechpartner bei ODDO BHF Asset Management SAS wenden, welcher ihm das Produkt empfohlen hat. Erhält er dort keine zufriedenstellende Antwort, kann er sich an ODDO BHF Asset Management SAS wenden, entweder per eingeschriebenem Brief postalisch unter der Adresse 12,

Bld de la Madeleine, 75009 Paris oder per E-Mail über die E-Mail-Adressen claim.privateassets@oddo-bhf.com (nur im Falle von in nicht börsengehandelten Vermögenswerten investierenden Fonds) bzw. service_client@oddo-bhf.com (im Falle von in börsengehandelten Vermögenswerten investierenden Fonds).

Sein Ersuchen wird dann von der betreffenden Abteilung unter Einbindung der Rechtsabteilung der ODDO BHF Gruppe bearbeitet.

2. BEARBEITUNGSZEIT

Dem Kunden geht innerhalb von zehn Arbeitstagen eine schriftliche Bestätigung nach Eingang seiner Beschwerde zu, sofern der Kunde nicht innerhalb dieser Frist bereits eine Antwort erhalten hat. Der Kunde erhält innerhalb eines Zeitraums von maximal zwei Monaten ab Eingangsdatum seiner Beschwerde ein Antwortschreiben, es sei denn, berechnete besondere Umstände stehen dem entgegen.

3. AMF-SCHLICHTUNGSVERFAHREN

Artikel L 621 - 19 des französischen Währungs- und Finanzgesetzbuch sieht Folgendes vor: „Die Aufsichtsbehörde ist ermächtigt, Beschwerden in Bezug auf in ihren Zuständigkeitsbereich fallende Angelegenheiten von jeder interessierten Partei entgegenzunehmen und diese angemessen zu behandeln. Gegebenenfalls schlägt sie eine einvernehmliche Beilegung der ihr zur Kenntnis gebrachten Streitigkeiten im Wege der Schlichtung oder Mediation vor.“

Der direkte Zugang zur Mediationsstelle ist garantiert und die entsprechenden Kontaktdaten sind auf der Internetseite der AMF (www.amf-france.org) leicht abzurufen. Die Mediationsstelle kann Beschwerden von jeder interessierten Partei (ob natürliche oder juristische Person) bezüglich einer in den Einflussbereich der AMF fallenden individuellen Streitigkeit entgegennehmen. Die Inanspruchnahme der Mediationsstelle ist kostenfrei. Jegliche bei der Mediationsstelle eingehende Beschwerde muss zuvor Gegenstand eines schriftlichen Verfahrens gewesen und vom Unternehmen ganz oder in Teilen abgewiesen worden sein.

Aktualisierte Fassung vom 9. Oktober 2023